



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-10-27

Vår referens

Walter Rössler

Controller

walter.rossler@malmo.se

Upphandlingsplan 2026-2027

GRF-2025-9427

Sammanfattning

Grundskolenämndens upphandlingsplan är ett viktigt verktyg för att ge förvaltningen överblick och möjlighet att planera långsiktigt. Den innehåller aktuell inköpsstatistik och tydliggör vilka avtal som närmar sig slutdatum och därmed behöver förlängas, avslutas eller upphandlas på nytt.

Vidare fungerar planen som ett styrdokument för nämndens egen verksamhet och som underlag för stadens översiktliga planering av strategiskt viktiga och värdemässigt stora upphandlingsprojekt. Från och med i år omfattas även en beskrivning av nämndens inköpsverksamhet med avseende på organisatorisk robusthet och arbetet med att följa upp pågående leveranser och leverantörer.

Grundskolenämnden strävar efter att bygga vidare på tidigare arbete och ytterligare stärka förvaltningens följsamhet till gällande ramavtal. Under det gångna året har förvaltningen vidtagit flera åtgärder för att stärka inköpsstrukturen och kontrollen bland annat har behörighetskrav på att göra inköp införts. Vidare har varje verksamhet utsett en inköpsansvarig person som får i uppgift att samordna och säkerställa inköpen lokalt.

Införandet av stadens nya upphandlings- och avtalssystem Kommers, väntas förenkla samordningen och öka effektiviteten i förvaltningens avtalsarbete. Systemet ska underlätta och kvalitetssäkra genomförandet av upphandlingar och användas som verktyg för uppföljning av ingångna avtal.

Förslag till beslut

Grundskolenämnden föreslås besluta:

- Grundskolenämnden godkänner upphandlingsplan 2026-2027.

Beslutsunderlag

- [Här kommer namnet på de handlingar som ligger till grund för beslutsförslaget hämtas in automatiskt. Du behöver inte skriva något under denna rubrik.]



Beslutsplanering

Beslutet skickas till

Stadskontoret

Ärendet

Robust inköpsorganisation – nuläge och planerade åtgärder

Sedan 2020 har grundskolenämnden bedrivit ett målmedvetet arbete för att bygga upp en robust inköpsorganisation som en del av Malmö stads strategi för att förebygga oegentligheter, stärka kontrollstrukturer och säkerställa lagliga och hållbara inköp. En central åtgärd har varit att tydliggöra roller, ansvar och kompetens samt att varje enhet ska ha en inköpsansvarig. Förvaltningens inköpssamordnare fungerar vidare som stöd och kontaktpunkt. Möjligheten till privata utlägg har avskaffats, vilket minskat felaktiga inköp och ökat avtalstroheten.

Fokus ligger på att endast behöriga och utbildade personer får genomföra inköp. Samtliga inköpsansvariga genomgår en obligatorisk utbildning inom ramen för stadens projekt Robust inköpsorganisation, med krav på godkänt resultat. Utbildningen omfattar regelverk, hållbarhetskrav och praktiska moment, samtidigt som tydliga behörighetskrav införs. För att stärka den interna kontrollen genomförs regelbundna, tvärprofessionella genomlysningar av verksamheterna med fokus på avtalstrohet, inventarier och personalrutiner. Arbetet återrapporteras skriftligt och sker i samverkan med stadens kontrollnätverk samt myndigheter som Polisen och Skatteverket.

Under 2025 har Kommers införts för upphandling och avtal, vilket ska öka rättssäkerheten, spårbarheten och planeringsförmågan. Dessutom kommer en handlingsplan mot välfärdsbrottslighet att tas fram under 2026, och möjligheten att införa ett digitalt inventariehanteringssystem utreds vidare. Under 2026 kommer även förvaltningens riktlinje och rutiner för inköp och avtal att revideras.

Sammantaget bidrar dessa åtgärder till en mer transparent, effektiv och kontrollerad inköpsverksamhet över tid.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning är en central del av inköpsprocessen och avgörande för att säkerställa kvalitet, regelefterlevnad och måluppfyllelse. Genom systematiska uppföljningar säkerställs att avtalade villkor efterlevs och att förväntade effekter uppnås – ekonomiskt, socialt och miljömässigt. Grundskolenämnden ansvarar även för uppföljning av privata utförare enligt kommunallagen, men detta redovisas separat i årsanalysen.

Förvaltningen arbetar strukturerat med uppföljning av sina egna avtal och avtalstrohet. Fokus ligger på kontroll av pris, leveranstid, kvalitet samt hållbarhetskrav. Genom



regelbundna fakturagranskningar säkerställs att inköp sker från rätt leverantör och att villkoren följs. Arbetet omfattar också uppföljning av miljö- och hållbarhetskrav samt åtgärder för att motverka arbetslivskriminalitet, exempelvis kontroll av F-skattsedel och momsregistrering. Avvikelser dokumenteras och följs upp i dialog med leverantörer, och påföljder kan tillämpas vid behov.

Förvaltningen ser behov av bättre verktyg för analys och uppföljning och välkomnar ett stadsgemensamt inköpsanalyssystem. QlikSense-modulen som redan finns inom staden bedöms dock ha outnyttjad potential. Nämnden betonar vikten av ett nära samarbete med upphandlingsenheten inom staden och det gemensamma ansvaret till uppföljning av de stadsövergripande avtalen. Det innefattar exempelvis kontroll av att leverantörer följer avtalsvillkor, fakturerar korrekt och att avtalade priser tillämpas.

Grundskoleförvaltningens kommande projekt och upphandlingar

- Under 2026 kommer förvaltningen att upphandla skolskjuts med buss.
- Under perioden kommer stort fokus att läggas på att det nya upphandlings- och avtalssystemet implementeras fullt ut i verksamheterna.

Ansvariga

[Här kommer namnet på de chefer som i systemet har godkänt ärendet inför nämnd att hämtas in automatiskt. Du behöver bara skriva något under denna rubrik om du INTE kommer att få ärendet godkänt digitalt.]